

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Reunión de proceso gestores PST

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de participación social, gestión territorial y transectorialidad – Subdirección territorial red Norte	Gestión social

Objetivo	Fecha: 13 de diciembre del 2024		
Revisar avances, fortalecer la participación comunitaria en salud y consolidar estrategias territoriales e interinstitucionales para mejorar la gestión y sostenibilidad de los planes y laboratorios sociales desde la estrategia de gestores territoriales de participación social transformadora.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento (x)	
		Otro (X) Reunión equipo Gestión Territorial	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x) Mixta ()
	Lugar: Teams		
	Hora Inicio: 9:30 am Hora Fin: 12:00 m		
	Notas por: Juan Diego Gonzalez Bernal		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Elkin Jwiseb Huertas Carrasquilla		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *



Orden del Día:

1. Revisión de compromisos de la sesión anterior.
2. Presentación de avances en la metodología de encuentros interlocales.
3. Consolidación de documentos y resoluciones metodológicas.
4. Presentación de avances en planes de acción territoriales.
5. Discusión sobre roles, alcances y artículos institucionales en instancias participativas.
6. Evaluación de los laboratorios de participación social y recomendaciones para su fortalecimiento.

Desarrollo de la Reunión

1. Revisión de compromisos de la sesión anterior

Juan Diego González Bernal inició la sesión recordando los temas tratados anteriormente, incluyendo la metodología para encuentros interlocales, la sistematización de bases sociales y la planificación de actividades interlocales. Subrayó que en la última reunión se establecieron metas específicas, como la entrega de fichas de planeación antes de noviembre, para garantizar que el trabajo territorial esté alineado con lo programado para el encuentro interlocal.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Luis Estupiñán añadió que en la revisión de los compromisos se detectaron áreas de mejora en la sistematización de las bases sociales, lo que permitirá una toma de decisiones más informada. Propuso que, para futuras sesiones, cada equipo territorial presente informes breves sobre sus avances y desafíos.

En este punto, María Andrea Cortés Barreto sugirió que se incluya un espacio fijo en las reuniones para analizar las dificultades operativas que los gestores territoriales enfrentan en el día a día, permitiendo que las soluciones sean diseñadas colectivamente.

2. Metodología de encuentros interlocales

Elkin Jwiseb Huertas Carrasquilla presentó un documento metodológico actualizado que sintetiza las mejores prácticas observadas en encuentros anteriores. Resaltó que este marco metodológico tiene como eje principal la co-creación entre actores gubernamentales, comunitarios y académicos. También destacó que las universidades locales, a través de sus observatorios de innovación, pueden desempeñar un papel fundamental en la construcción de soluciones territoriales.

Martha Sofía Amaya Martínez intervino para señalar que la metodología debe priorizar espacios de diálogo que permitan a las comunidades expresar sus necesidades de manera directa. Comentó: “La participación comunitaria no puede quedarse en la asistencia a talleres; debe ser un proceso continuo y profundo que realmente impacte en las decisiones estratégicas”.

Yefersson Ramírez Duarte agregó que es vital que los encuentros interlocales incluyan dinámicas participativas innovadoras, como laboratorios de ideas, para captar propuestas frescas y prácticas que provengan directamente de los ciudadanos. Asimismo, sugirió realizar simulaciones de los encuentros para identificar posibles obstáculos antes de implementarlos.

3. Planes de acción territoriales

Eliana Lozada Gutiérrez presentó un resumen detallado de los avances en los planes de acción territoriales, enfocándose en tres componentes principales:

- **Estandarización de asistencias técnicas:** Explicó que esta iniciativa busca garantizar que todas las intervenciones sigan un estándar de calidad homogéneo, reduciendo las brechas en la atención que actualmente existen entre distintas localidades.
- **Sistematización de bases de datos:** Informó que se ha avanzado significativamente en la creación de bases de datos centralizadas que incluyen información de poblaciones, organizaciones y problemáticas identificadas. Esta herramienta permitirá una mejor planificación y seguimiento de las acciones.
- **Articulación con herramientas tecnológicas:** Destacó la implementación de plataformas digitales para facilitar la gestión territorial, incluyendo sistemas de georreferenciación para visualizar áreas críticas y priorizar intervenciones.

Luis Estupiñán reiteró que, aunque el documento actual es preliminar, se espera que las particularidades de cada localidad se incorporen el próximo año. Propuso realizar talleres con los gestores territoriales para recoger insumos prácticos que enriquezcan la versión final del plan de acción.

En este punto, Martha Sofía Amaya Martínez comentó que la integración tecnológica es esencial, pero advirtió que debe ir acompañada de procesos de formación para los gestores territoriales, quienes podrían enfrentar dificultades en el uso de estas herramientas si no se les capacita adecuadamente.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					



4. Roles y artículos institucionales en instancias participativas

Elkin Jwiseb Huertas Carrasquilla lideró la discusión sobre la necesidad de clarificar los roles en espacios como los consejos locales de gobierno, CBS y mesas comunitarias. Destacó que uno de los principales retos ha sido evitar la duplicidad de acciones entre actores como APS y gestores territoriales.

Yefersson Ramírez Duarte compartió su experiencia en Ciudad Bolívar, donde la falta de claridad en las funciones ha generado confusión entre los líderes comunitarios. Mencionó: “En varias ocasiones, la comunidad ha recibido información contradictoria porque no está claro quién debe liderar ciertas acciones, y esto afecta la confianza en las instituciones”.

Luis Estupiñan propuso crear un manual de roles y competencias que pueda ser distribuido entre los actores institucionales. Además, sugirió la realización de reuniones trimestrales entre APS y gestores territoriales para alinear esfuerzos y garantizar una mayor coherencia en las acciones.

5. Evaluación de laboratorios de participación social

Martha Sofía Amaya Martínez señaló que, aunque los laboratorios son espacios esenciales para la participación ciudadana, es necesario repensar su ubicación y dinámica. Explicó que algunos laboratorios actuales están en zonas poco accesibles, lo que limita la asistencia de las comunidades más vulnerables. Propuso realizar un mapeo para identificar ubicaciones más estratégicas.

Yefersson Ramírez Duarte sugirió formalizar acuerdos interinstitucionales para asegurar la sostenibilidad de los laboratorios, evitando depender de convenios temporales. Mencionó un caso reciente en Ciudad Bolívar, donde la falta de un acuerdo formal casi llevó al cierre de un laboratorio.

Elkin Jwiseb Huertas Carrasquilla amplió la discusión destacando que los laboratorios son más que espacios físicos; son plataformas para la innovación y el empoderamiento ciudadano. Subrayó que estos deben ser diseñados para fomentar la co-creación de soluciones en salud, integrando a ciudadanos organizados y no organizados.

Cierre:

Elkin Jwiseb Huertas Carrasquilla concluyó la reunión destacando los avances logrados y agradeciendo a todos los participantes por su compromiso. Resaltó la importancia de los laboratorios como motores de innovación y participación efectiva. Finalmente, se programó la próxima reunión para enero de 2025, donde se dará seguimiento a los compromisos establecidos y se revisarán los planes preliminares.

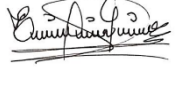
Se termina la sesión

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Juan Diego Gonzalez Bernal	jdgonzalez@saludcapital.gov.co	3133045590	DPSGTYT	
2	Laura Moscoso	lmoscoso@saludcapital.gov.co	3115087735	Subdirección Territorial Red Norte - DPSGTYT	
3	Julieth Cristina Pedraza Vargas	JCPedraza@Saludcapital.gov.co	3207992961	DPDGTYT Red Territorial Suro	
4	Eliana Lozada Gutierrez	e1lozada@Saludcapital.gov.co	315 2378316	DPSGTYT - STRnorte	
5	Maryluz Supelano	M1supelano@saludcapital.gov.co	3115202096	DPSGTYT	
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Si (x)	No ()	Se anexa listado de asistencia.
-----------------	---------------	---------------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Nombre	Entidad o dependencia	Cargo	Número de teléfono	Correo electrónico	Firma
Sandra Yohanna Enciso Méndez	Subdirección Territorial Red Norte	Gestora territorial	3102925353	syenciso@saludcapital.gov.co	SANDRA ENCISO
Angela Bernal M	SDS	GPST Engativa	3124521163	apbernal@saludcapital.gov.co	Angela B
Myrian Sirley Olarte Avila	SDS	GESTOR TERRITORIAL	3016301347	msolarte@saludcapital.gov.co	Myrian S. Olarte Avila
Laura Moscoso	DPSGTYT - Sub Red Norte	Gestora PST	3115087735	lmoscoso@saludcapital.gov.co	Laura Moscoso
Asunción Reales Martínez	DPSGTYT- SDS	Gestora Territorial	3158009637	a1reales@saludcapital.gov.co	Asunción Reales Martínez
K. LORENA ANGULO O.	Secretaría de Salud	Gestora Territorial	3142436450	klanguo@saludcapital.gov.co	K. LORENA ANGULO O.
Ingrith Paola Salamanca Blanco	Sub Subdirección Territorial Centro Oriente	Gestora Rafael Uribe Uribe	3174360718	lpsalamanca@saludcapital.gov.co	Paola Salamanca Blanco
Katherine Baracaldo Mahecha	Sds	Gestora Territorial	3105776624	ykbaracaldo@saludcapital.gov.co	Katherine Baracaldo
Johan Sebastian Sánchez González	Subdirección territorial Suroccidente	Contratista	3058796296	jssanchez@saludcapital.gov.co	Johan Sánchez
Andrea Cortes Barreto	SDS - DPSGTYT	Profesional	9530	macortes@saludcapital.gov.co	Andrea Cortes Barreto
Anyi Avellaneda Prieto	DPSGTyT	Contratista	3134051911	AZAvellaneda@saludcapital.gov.co	Anyi Avellaneda P
Julieth Cristina Pedraza Vargas	Subdirección Sur Occidente	gestora de particiapación social	3107992961	JCPedraza@saludcapital.gov.co	JCPV
Yolanda Roballo	Subdirección Territorial Red Sur	Gestora Territorial	3113225788	y1roballo@saludcapital.gov.co	Yolanda Roballo T

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Nohora Gabriela Cordoba Pacheco	DPSGTyT	Contratista	3134983729	ngcordoba@saludcapital.gov.co	Nohora Gabriela Cordoba Pacheco
Sofía Amaya Martinez	Participación Social en Salud Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestora Territorial. Candelaria	3108739869	msamaya@saludcapital.gov.co	Sofia
Luis Antonio Estupiñan Castañeda	Subdireccion Centro Oriente	Profesional universitario	3112009548	laestupinan@saludcapital.gov.co	Luis Estupiñan Castañeda
Diana Milena Castillo Martínez	Subdirección Territorial Centro Oriente	Gestora Territorial de Participación Social Transformadora	3016599615	dmcastillo@saludcapital.gov.co	Milena Castillo
angela bernal	SDS Participacion	Gestor de participacion Social Engativa	3124521163	apbernal@saludcapital.gov.co	Angelab
Juan Diego Gonzalez Bernal	DPSGT Y T	Contratista	3133045590	jdgonzalez@saludcapital.gov.co	Juan D.